

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W NAKON Sp. z o.o.

• DEFINICJE

Ustala następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- **Administrator** – Zakład NAKON Sp. z o.o.
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).

• OŚWIADCZENIA

- Niniejsza Polityka została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO
- Administrator jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, niezbędne do realizacji usług, sprzedaży oraz spraw pracowniczych zwanych dalej jako: „**Zbiór Danych**”;
- Zakład NAKON Sp z o.o. oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym Zbiór Danych w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach swojej działalności co oznacza że przetwarza Dane Osobowe jako Administrator oraz jest upoważniony w razie takiej konieczności do podpowierzenia przetwarzania danych Wykonawcom wykonującym na jego zlecenie usługi w ramach dwustronnej umowy;
- Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe jej wykonanie w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.

• CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

- Administrator i Wykonawca może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszym zakresie.
- Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja określonych działań, w szczególności w zakresie:
- Sprzedaży produktów i wyrobów, realizacji usług oraz spraw pracowniczych.

- Zakres przetwarzanych Danych Osobowych obejmuje dane osobowe i identyfikacyjne tj. imiona i nazwiska, PESEL, NIP, numery telefonów oraz adresy zamieszkania i poczty elektronicznej.
- Zakres przetwarzanych Danych Osobowych obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: pracowników, usługodawców, usługobiorców klientów, oraz osób upoważnionych do kontaktów .
- Administrator i Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały, w szczególności w zakresie operacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, dopasowywanie, łączenie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 4.2.), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, oraz ich usuwanie. Dane Osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej oraz w formie papierowej.

• **SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

- Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Administrator i Wykonawca musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
- uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- Administrator i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy.
- Administrator i Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania podanym powyżej.

• **DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

- Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, Administrator i Wykonawca zobowiązuje się:
- Podjąć działania zmierzające od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
- wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniem i podjęcia działań naprawczych
- sporządzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
- w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania informacji umożliwiających przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO;
- w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach informatycznych;

- w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Wykonawcy, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania
- w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji danych związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie przez Administratora;
- w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi.

• **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- Administrator i Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną w Zakładzie lub u osób trzecich w wyniku niewłaściwego przetwarzania Danych Osobowych.

• **REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ**

W Zakładzie NAKON Sp z o.o. Ul. Brzozowa 1, 86-100 Świecie ; NIP: 5592040957

Klient – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Internetu.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

Produkt – dostępna usługa lub wyrób będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Internetu.

Administrator i Wykonawca ODO jako Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu zakupu przez Internet spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością z infrastrukturą techniczną.

Składanie zamówień na produkty lub usługi znajdujące się w ofercie Zakładu możliwe jest wyłącznie przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia.

Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia co łączy się z niezbędnym podaniem danych osobowych podlegających ochronie.

Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty

elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej informację Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

Klient może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy Sprzedaży bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wówczas dane podlegające ochronie nie zostają przetworzone i przechowywane.

W przypadku przesłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Klienta drogą elektroniczną, Sprzedawca niezwłocznie prześle Konsumentowi na podany przez Konsumenta adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą, a dane podlegające ochronie niezbędne do jej wykonania nie zostają przetworzone i przechowywane.

Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w NAKON Sp. z o.o. Ul. Brzozowa 1, 86 –100 Świecie NIP : 5592040957

W związku z realizacją .wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wraz z późniejszymi zmianami przekazuje się następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Prokurent Jolanta Wiktorowicz Firmy NAKON Sp. z o.o.; Dane adresowe:
Ul. Brzozowa 1, 86-100 Świecie Telefon: 519 184 545
Adres e-mail: drukarnia@nakon.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: drukarnia@nakon.pl
- telefonicznie: 52 3313272,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez pracodawcę w szczególności w następujących celach:

- 1) organizacji i zarządzania pracy pracowników - w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy - przez okres zatrudnienia;
- 2) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń - w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit c, art 9 ust 2 lit b RODO);
- 3) potrąceń z wynagrodzenia - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z

wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);

5) realizacji obowiązków bhp - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 5 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b P.ODO);

6) prowadzenia akt pracowniczych - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c art 9 ust 2 lit. b RODO);

7) realizacji obowiązków wobec ZUS - w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);

8) realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

9) obowiązków księgowo-rachunkowych - w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości. Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

10) realizacji świadczeń dla osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jeżeli takowy jest lub będzie stosowany w Zakładzie, na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;

11) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów;

4. Odbiorcy danych osobowych:

Pracodawca udostępnia dane osobowe pracowników w następujących przypadkach: gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, Urzędów Pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym; gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy, będących konsekwencją zawartego stosunku pracy; partnerom handlowym, kontrahentom i klientom - wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika.

Ponadto dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem pracowniczych danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

1) dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

2) do otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

3) do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

4) do usunięcia danych - żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO);

5) do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a), osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie

danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez

Pracownika danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie pracowniczych danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Nie podanie przez Pracownika danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.

9. Pracownicze dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej POLITYCE ODO mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Administratora i Wykonawcy, a w szczególności przepisy: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych.